



COMUNE DI SARTEANO

PROVINCIA DI SIENA

SETTORE TECNICO: SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE e MANUTENZIONE

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI
ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE
PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E
SPETTACOLI

Approvato con DCC n. 31 del 12/05/2014

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 - Finalità**
- Art. 3 - Soggetti Beneficiari**
- Art. 4 - Competenze**
- Art. 5 - Presentazione della domanda**
- Art. 6 - Natura e modalità della concessione**
- Art. 7 - Consegna e restituzione del materiale**
- Art. 8 - Responsabilità del concessionario**
- Art. 9 - Deposito cauzionale**
- Art.10 - Corrispettivi**
- Art. 11 – Norme finali**
- Art.12 – Entrata in vigore**

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE
DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:
Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

ALLEGATO "B" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE
DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:
Ricognizione beni mobili concessi in utilizzo.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità in uso del palco modulare, pedane, transenne e sedie di proprietà comunale, di seguito definite genericamente “strutture” o “beni”, da parte di privati, Enti, Associazioni e Gruppi

Art. 2 – Finalità

L'Amministrazione Comunale, per sostenere l'attività dei cittadini finalizzata ad iniziative ricreative, culturali e sportive e per favorire il rafforzamento dei valori di convivenza civile, concede, su richiesta, l'uso delle attrezzature comunali per manifestazioni e incontri rivolti alle generalità dei cittadini.

Art. 3 – Soggetti Beneficiari

Possono accedere alla concessione delle attrezzature comunali:

le associazioni sociali, culturali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali, gli enti istituzionali e i cittadini comunque organizzati per lo svolgimento di attività di rilevanza pubblica.

Potranno altresì accedere al prestito delle strutture tutti i soggetti sopra elencati non residenti nel territorio comunale.

Art. 4– Competenze

Per le finalità di cui all'articolo 2 l'Amministrazione Comunale può concedere in uso ai soggetti di cui all'articolo 3 le seguenti attrezzature, compatibilmente con la disponibilità delle stesse:

- palco modulare
- pedane
- transenne
- sedie

L'elenco delle attrezzature è disponibile presso L'Ufficio Tecnico LL.PP. Comunale e sul sito internet del Comune www.comune.sarteano.si.it

Per le finalità di cui all'articolo 2 L'Amministrazione Comunale non concede in uso gli automezzi (automobili, ape car, scuolabus, spazzatrice, etc.).

Art. 5– Presentazione della domanda

I soggetti di cui all'articolo 3, previa verifica della disponibilità delle attrezzature con l' Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa, la richiesta di concessione d'uso, indirizzata all'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Sarteano.

La richiesta dovrà essere redatta in forma scritta, su apposito modulo, allegato al presente regolamento (ALLEGATO A), disponibile presso l'ufficio Tecnico LL.PP. e sul sito internet del Comune di Sarteano www.comune.sarteano.si.it

1 - La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:

- I dati del soggetto richiedente e i recapiti di contatto del referente per ogni eventuale comunicazione;
- L'individuazione del bene richiesto;
- L'indicazione del motivo della richiesta;
- Il luogo e la data dell'evento;
- Le date previste per il ritiro e la consegna del materiale;
- La dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.

2 - I termini di presentazione delle richieste possono essere ridotti a 72 ore, qualora il richiedente dimostri la necessità di urgenza.

Art. 6– Natura e modalità della concessione

La concessione in uso delle strutture comunali è di norma onerosa.

Per ogni bene concesso in uso il richiedente sarà tenuto al pagamento anticipato di un rimborso spese giornaliero di noleggio e, per quanto riguarda la concessione in uso del Palco Modulare, al versamento anche di un deposito cauzionale in base agli importi indicati all'articoli 9/10 del presente disciplinare.

1 - Le strutture di proprietà comunale sono concesse gratuitamente, in esenzione dal pagamento del rimborso spese giornaliero:

- alle scuole del territorio comunale;
- per tutte le manifestazioni ed iniziative patrocinate dal Comune, promosse da soggetti residenti nel territorio comunale;
- per tutte quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale vorrà esentare dal pagamento del rimborso.

2 - Valutate le richieste pervenute e verificata la disponibilità delle attrezzature, L'Ufficio competente accorderà la concessione d'uso, comunicandolo al soggetto richiedente, confermando contestualmente le modalità, le date di ritiro e consegna del materiale.

3 - Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità del materiale e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle richieste al Protocollo, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.

4 - In caso di concomitanza di date, le richieste pervenute da parte di soggetti e associazioni residenti e operanti nel territorio del Comune di Sarteano avranno priorità rispetto alle richieste presentate da soggetti esterni.

5 - L'autorizzazione è rilasciata dal competente ufficio.

6 - Il Comune di Sarteano concede in uso il Palco modulare smontato debitamente collaudato, costituito da tutte le parti di cui all'elenco fornito in copia dal concessionario. Unitamente al materiale verrà fornita fotocopia delle istruzioni di montaggio nonché copia del collaudo.

7 - Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale esonerando, altresì, il Comune da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme della struttura messa a disposizione e dal corretto montaggio.

8 - L'autorizzazione può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali.

Art. 7- Consegna e restituzione del materiale

1 - Il ritiro delle attrezzature concesse in uso dovrà essere effettuato a cura e spese del beneficiario, presso il luogo indicato dall'incaricato dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e restituite nel medesimo luogo.

2 - Le operazioni di ritiro e riconsegna dei beni dovranno avvenire durante l'orario di lavoro dell'incaricato dell'Ufficio competente.

3 - Al momento della consegna del materiale il richiedente dovrà firmare un verbale preparato dall'Ufficio competente, secondo il modello allegato al presente regolamento (ALLEGATO B).

Tale verbale dovrà contenere i seguenti elementi:

- Descrizione dei beni ricevuti e quantità;
- Data del ritiro e restituzione dei beni;
- Esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall'uso dei beni concessi;
- Attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione (per il palco modulare) e del rimborso del noleggio (nel caso esso sia dovuto).

4 - Le attrezzature di cui al presente regolamento vengono concesse in uso per l'esclusiva durata della manifestazione per la quale sono state richieste.

5 - Per il tempo strettamente necessario al loro prelievo ed alla restituzione, ovvero il giorno precedente e quello successivo, non sarà applicato il rimborso spese.

6 - Al momento della restituzione delle attrezzature, l'incaricato dell'Ufficio Tecnico LL.PP. Procederà alla verifica dello stato di integrità dei beni nonché alla rispondenza qualitativa e quantitativa rispetto a quanto dato in concessione e annoterà sul verbale di consegna (ALLEGATO B) l'indicazione dello stato del materiale riconsegnato ed eventuali danni.

7 - Nel caso di verifica positiva sullo stato delle attrezzature riconsegnate, l'incaricato provvederà a darne immediata comunicazione all'Ufficio competente al fine di procedere, per quanto concerne il la concessione del Palco Modulare, allo svincolo della cauzione (come specificato all'Articolo 9).

8 -Qualora i beni risultassero danneggiati e/o mancanti, l'incaricato procederà alla stesura di un elenco dei danni subiti e a darne comunicazione all'Ufficio competente.

9 - In caso di danneggiamento, alterazioni e/o perdita di componenti del palco modulare, non si procederà allo svincolo della cauzione sino a quando non sarà accertata l'esatta entità della somma da incamerare a titolo di risarcimento; nel caso che il valore dei danni riportati al Palco modulare superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della cifra mancante fino alla completa copertura della somma necessaria all'acquisto delle componenti non più idonee, non restituite e/o delle eventuali riparazioni rese necessarie.

10 - La quantificazione di eventuali danni subiti dalle strutture e/o la mancanza di esse verrà determinata in base ai prezzi correnti di mercato, rilevati al momento della valutazione, per l'acquisto o la riparazione delle stesse. Il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso l'Ufficio Tesoreria del Comune di Sarteano.

Art. 8 - Responsabilità del concessionario

1 - Le strutture devono essere usate in modo corretto senza che venga arrecato ad esse alcun danno.

2 - Le strutture date in concessione devono essere usate esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente.

3- Qualsiasi danno che il richiedente arreca alle strutture, sarà addebitato al richiedente come stabilito agli articoli 7/9 del presente regolamento.

4 - Il richiedente, firmatario della richiesta di concessione in uso delle strutture, solleva il Comune di Sarteano da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'utilizzo della struttura affidatagli nei confronti di terzi, di cose e di luoghi.

5 - Il richiedente si assume, in caso di danni e/o sottrazioni di parti di strutture durante il loro utilizzo, l'onere di risarcire il Comune di Sarteano, corrispondendo, con le modalità sopra descritte, il valore del danno.

6 - In caso di danneggiamenti alle strutture da parte di terzi, il richiedente è tenuto a presentare denuncia alle competenti Autorità e a fornire copia all'Ufficio che ha rilasciato la concessione, fermo restando che il richiedente rimane a tutti gli effetti responsabile del bene dato in concessione.

7 - Il richiedente che utilizza le strutture è a tutti gli effetti l'organizzatore dello spettacolo, quindi deve farsi carico a sua cura e spese di tutte le pratiche relative all'organizzazione ed allo svolgimento dello spettacolo (ad esempio pratiche per la denuncia dei programmi musicali SIAE, richiesta permessi al competente Ufficio ed effettuare il relativo pagamento delle tasse di occupazione del suolo, controllo e verifica del corretto utilizzo delle strutture concesse in uso nel periodo di svolgimento della manifestazione, richiesta di rilascio del certificato di agibilità da parte della Commissione Comunale per il Pubblico spettacolo relativa alla messa a norma degli impianti, garantire le condizioni di agibilità degli impianti che dovranno essere assicurate tramite l'assistenza di tecnici abilitati che certificheranno l'osservanza delle misure di sicurezza in base alle vigenti norme di legge), declinando ogni responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale.

8 - Il richiedente che per 2 (due) volte arrechi danni alle strutture avute in uso o per 2 (due) volte dia luogo a contestazione di danni alle attrezzature, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, non potrà usufruire ulteriormente della concessione delle strutture in parola.

Tale provvedimento sarà altresì adottato nel caso che il richiedente non rispetti le norme contenute nel presente regolamento.

Inoltre il mancato adempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi comporta l'immediata restituzione dei beni oltre al risarcimento del danno.

Art. 9 – Deposito cauzionale

Il presente articolo riguarda solo ed esclusivamente il palco modulare di proprietà comunale.

1 - A garanzia del bene consegnato il concessionario è tenuto al versamento di una cauzione fissata in un importo di € 50,00

2 - La cauzione dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale dell'Ente entro giorni due dalla consegna del bene e la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere prodotta al momento della consegna.

3 - La somma relativa alla cauzione verrà svincolata entro giorni 30 dall'avvenuta riconsegna del palco con esito positivo (senza che siano riscontrati danni alla struttura).

4 - In caso di verifica di alterazioni/danneggiamenti alla struttura la suddetta cauzione verrà incamerata e si procederà alla richiesta di danni a carico dell'Associazione/organizzatore richiedente qualora l'entità degli stessi superi l'importo di € 50,00 come enunciato all'art.7;

Art. 10 – Corrispettivi

Il corrispettivo di rimborso giornaliero per la concessione in uso delle strutture sarà periodicamente rivalutato e aggiornato con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

1 - Il richiedente, prima del ritiro dell'attrezzatura concessa in uso, dovrà effettuare, a titolo di rimborso spese forfettario, presso lo sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena - FILIALE DI SARTEANO – IBAN IT 33M0103072030000000287975 INTESTATO A TESORERIA COMUNALE DI SARTEANO (CAUSALE: USO... PER) IL CORRISPETTIVO APPRESSO INDICATO:

PALCO COMUNALE	RIMBORSO
a) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 50 € /giorno
b) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere non aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 100 € / giorno

TRANSENNE	RIMBORSO
a) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 5 €/pezzo/giorno
b) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere non aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 7 €/pezzo/giorno

PEDANE	RIMBORSO
a) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 5 €/pezzo/giorno
b) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere non aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 7 €/pezzo/giorno

SEDIE	RIMBORSO
a) <i>Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in</i>	• 1 €/pezzo/giorno

<i>genere aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	
<i>b) Manifestazioni di associazioni Culturali, sportive, politiche, sindacali ed ONLUS in genere non aventi sede nel Comune di Sarteano</i>	• 2 €/pezzo/giorno

2 - Il mancato versamento dei corrispettivi sopra indicati fa decadere l'autorizzazione stessa.

3 - Sono esclusi dal computo per il pagamento del rimborso i giorni del prelievo del palco e della sua restituzione.

4 - Durante l'uso delle attrezzature l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale finalizzati al corretto utilizzo.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:

Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

**Al Comune di Sarteano
c.a. del Sindaco
53047 Sarteano (SI)**

Oggetto: Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____, residente a _____
_____ in via _____ civico n° _____
Tel/Cell _____ e-mail _____ in qualità di _____
_____ per la manifestazione temporanea di pubblico
spettacolo e/o trattenimento denominata: _____
che si terrà dal _____ al _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'utilizzo delle seguenti attrezzature comunali:

- Palco modulare di mq, _____ dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ sedie dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ pedane dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ transenne dal giorno _____ al giorno _____ ;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di utilizzare le strutture di proprietà del Comune di Sarteano con la diligenza del buon padre di famiglia e di osservare ed ottemperare le norme vigenti previste in materia;
- di provvedere in proprio, durante l'orario di apertura degli uffici comunali, a prendere le strutture, trasportarle e riportarle nel luogo indicato, entro i termini richiesti da incaricati comunali e contestualmente di provvedere in proprio al montaggio, alla messa in sicurezza ed allo smontaggio del palco;
- di prendere visione del manuale di istruzioni per il corretto montaggio del palco;
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo della struttura di proprietà del Comune di Sarteano richiesta e data in concessione d'uso da non appartenenti all'apparato comunale.
- (nel caso di richiesta per l'uso del palco modulare) Di versare la cauzione di € 50,00 (entro due giorni dalla data del ritiro della struttura) per l'utilizzo del palco presso lo sportello della Banca Monte Dei Paschi Di Siena – Filiale di Sarteano – IBAN IT 33M010307203000000287975 intestato a “ Tesoreria Comunale di Sarteano – causale: “utilizzo palco per...” .La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sarteano unitamente alla consegna dell'allegato B per la richiesta dei materiali. Nel caso di cauzione versata per l'utilizzo del palco modulare, la stessa sarà svincolata entro 30 gg dall'avvenuta riconsegna con esito positivo del palco presso i locali comunali.

In caso di accertamento di danni alle strutture sarà valutata l'entità degli stessi e la stessa sarà a totale carico del richiedente.

Sarteano, li _____

il Richiedente

ALLEGATO "B" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:

Verbale di consegna/riconsegna dei beni mobili concessi in utilizzo.

(Rif. Autorizzazione. Prot. n. _____)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____, residente a _____

_____ in via _____ civico n° _____

Tel/Cell _____ e-mail _____ in qualità di _____

_____ per la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo e/o trattenimento denominata _____

_____ che si terrà dal _____ al _____

RICHIEDE LA CONSEGNA DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI

PALCO MODULARE di mq, _____ dal giorno _____ al giorno _____

COMPOSTO DA :

- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -b-)
- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -o-)
- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -T-)
- n° _____ TUBOLARE FERMATAVOLE
- n° _____ MORSETTO FERMATAVOLE
- n° _____ FERMATAVOLE A DOPPIA PUNTA
- n° _____ PIANTONERIGHIERA
- n° _____ SUPPORTO RINGHIERA
- n° _____ PIANTONE BASE
- n° _____ CORRENTE RINGHIERA
- n° _____ CAPRIATA m.1
- n° _____ CAPRIATA m. 1,5
- n° _____ TRAVERSALE m.1
- n° _____ TRAVERSALE m1,5
- n° _____ PANNELLO MULTISTRATO
- n° _____ SCALETTA

PEDANE dal giorno _____ al giorno _____ :

- n° _____

TRANSENNE dal giorno _____ al giorno _____ :

- n° _____

SEDIE dal giorno _____ al giorno _____ :

- n° _____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla

presa in consegna e dall'utilizzo della struttura di proprietà del Comune di Sarteano richiesta e data in concessione d'uso da non appartenenti all'apparato comunale.

- Di avere adempiuto al versamento della cauzione e del rimborso del noleggio, nel caso esso sia dovuto, per i quali si allegano le attestazioni di versamento

ANNOTAZIONI: _____

Sarteano, li _____

L'Incaricato

Il Richiedente

VERBALE DI RICONSEGNA DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI

PALCO MODULARE

COMPOSTO DA :

- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -b-)
- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -o-)
- n° _____ TRAVE PAVIMENTO (sezione a -T-)
- n° _____ TUBOLARE FERMATAVOLE
- n° _____ MORSETTO FERMATAVOLE
- n° _____ FERMATAVOLE A DOPPIA PUNTA
- n° _____ PIANTONERINGHIERA
- n° _____ SUPPORTO RINGHIERA
- n° _____ PIANTONE BASE
- n° _____ CORRENTE RINGHIERA
- n° _____ CAPRIATA m.1
- n° _____ CAPRIATA m. 1,5
- n° _____ TRAVERSALE m.1
- n° _____ TRAVERSALE m1,5
- n° _____ PANNELLO MULTISTRATO
- n° _____ SCALETTA

PEDANE :

- n° _____

TRANSENNE :

- n° _____

SEDIE :

- n° _____

ANNOTAZIONI: _____

Sarteano, li _____

L'Incaricato

Il Richiedente