

Oggetto: istanza formale di accesso ai documenti e/o ai dati.

Il sottoscritto (1)

nato il/...../..... a (.....)

e residente a (.....)

chiede

di prendere visione (2)

di avere copia (2)

dei seguenti documenti o dati (3)

.....

dichiara

che tale richiesta è legittimata dall'interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, quali (4)

.....

.....

ed è motivata dal fatto che (5)

.....

.....

dichiara altresì

che dei documenti o dati acquisiti intende farne il seguente uso (6) :

.....

.....

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei dati personali che mi riguardano, sia comuni che sensibili, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere il trattamento stesso.

ALLEGATI: copia ricevuta di pagamento dei DIRITTI DI ISTRUTTORIA pari ad € 25,00 da effettuare attraverso il sistema **pagopa®** mediante il quale è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità - sul sito web di Ente Creditore link:

<https://portale.comune.sarteano.si.it/portal/servizi/pagamenti>

Pagamenti spontanei disponibili: Inserisci dati Pagamenti On

line: [Servizi verso privati - istanze pm](#)

IL RICHIEDENTE

.....

- Dichiarazione corredata da fotocopia di documento di riconoscimento.

- Sottoscrizione apposta in presenza di addetto al servizio di P.M. previo accertamento dell'identità del richiedente.

Art. 38/3° c. D.P.R. 445/2000: le istanze da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

(1) indicare cognome e nome

(2) barrare la voce che interessa

(3) fornire gli elementi che consentono l'esatta individuazione dei documenti richiesti

(4) specificare l'interesse connesso alla richiesta

(5) indicare per quali scopi si intendono utilizzare i documenti richiesti