

# GUIDA ALL'ACCESSO

1. Visitare il sito <https://portale.comune.sarteano.si.it> e cliccare il bottone "Servizi Scolastici"

Comune di Sarteano

SERVIZI PUBBLICI      SERVIZI PRIVATI      ACCEDI REGISTRATI

[Informativa Trattamento Dati](#)

| SERVIZI PUBBLICI                              | SERVIZI PRIVATI                                    |
|---|--|
| Storico Determine                             | Pagamenti OnLine                                   |
| Storico Determine                             | Pagamenti OnLine - pagoPA.                         |
| Albo Pretorio                                 | Istanze OnLine                                     |
| Pubblicazioni matrimonio                      | Compila ed invia OnLine la tua istanza.            |
| Amministrazione trasparente                   | Storico Determine ad Accesso Riservato             |
| Storico Delibere di Consiglio                 | Storico Delibere di Giunta ad Accesso Riservato    |
| Storico Delibere di Giunta                    | Storico Delibere di Consiglio ad Accesso Riservato |
| Provvedimenti dei Responsabili dal 18/11/2020 | Presentazione pratiche SUE                         |
| Provvedimenti Organo Politico dal 18/11/2020  | Presentazione pratiche edilizie                    |
|   | <b>Servizi Scolastici</b>                          |

2. Effettuare l'accesso tramite le credenziali create oppure utilizzando uno dei sistemi di autenticazione consentiti (SPID, eIDAS, CIE).

Comune di Sarteano

SERVIZI PUBBLICI      SERVIZI PRIVATI      ACCEDI REGISTRATI

[Informativa Trattamento Dati](#)

Username

Password

ACCEDI

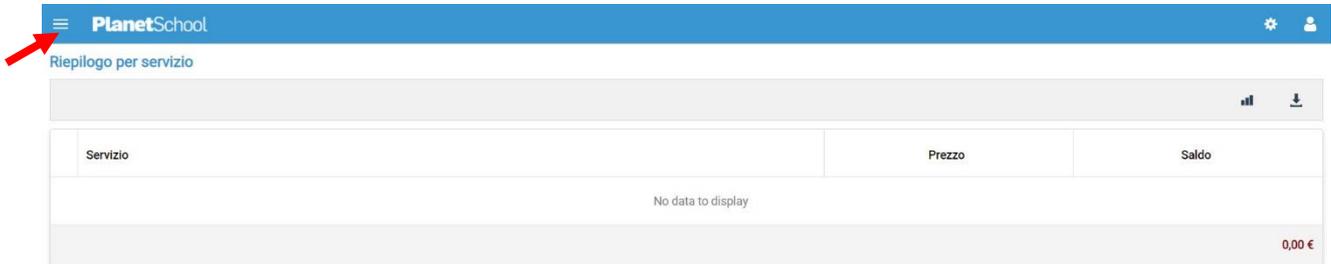
[Credenziali Dimenticate?](#)

In alternativa, puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

- Entra con SPID  
Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?
- Login with eIDAS  
Sign in with a digital identity from another European Country
- Entra con CIE

# Iscrizioni Online

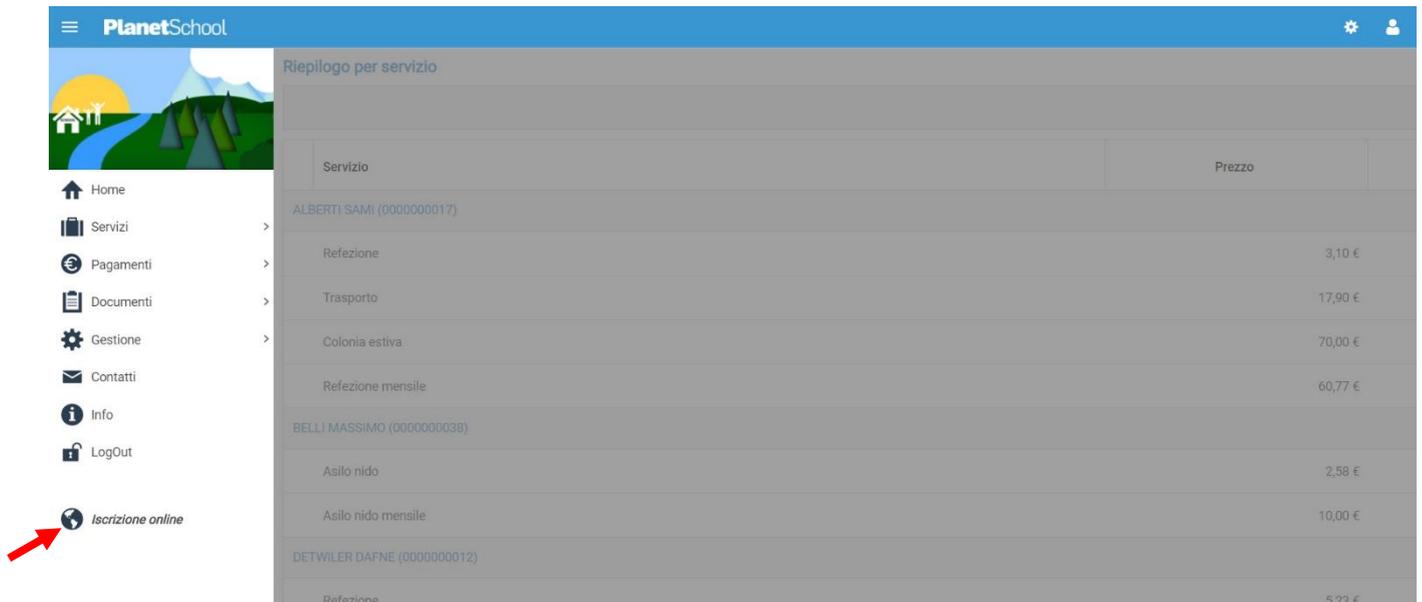
Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù.



The screenshot shows the PlanetSchool interface. At the top left, there is a blue header with the PlanetSchool logo and a hamburger menu icon (three horizontal lines) highlighted with a red arrow. Below the header, the page title is "Riepilogo per servizio". The main content area is a table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, displaying "No data to display" in the center. The total amount shown at the bottom right is "0,00 €".

| Servizio           | Prezzo | Saldo  |
|--------------------|--------|--------|
| No data to display |        |        |
|                    |        | 0,00 € |

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool interface with the left sidebar menu open. The "Iscrizione online" item is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of services for three different users.

| Servizio                    | Prezzo  |
|-----------------------------|---------|
| ALBERTI SAMI (0000000017)   |         |
| Refezione                   | 3,10 €  |
| Trasporto                   | 17,90 € |
| Colonia estiva              | 70,00 € |
| Refezione mensile           | 60,77 € |
| BELLI MASSIMO (0000000038)  |         |
| Asilo nido                  | 2,58 €  |
| Asilo nido mensile          | 10,00 € |
| DETWILER DAFNE (0000000012) |         |
| Refezione                   | 5,23 €  |

Nella schermata che comparirà successivamente dovranno essere riempiti i seguenti campi, poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:\*  Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente. Anno:\*  Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:\*  Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:\*  Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente. Anno:\*  Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:\*  Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

- Asilo nido
- Refezione
- Trasporto

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti.**

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



### 1 - STUDENTE

|                            |                             |                                 |                            |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Cognome:*                  | Fiore                       | Nome:*                          | Riccardo                   |
| Sesso:                     | M                           | Data di nascita:*               | 01/01/2020                 |
| Provincia di nascita:*     | AN                          | Comune di nascita:*             | ANCONA                     |
| Provincia di residenza:*   | AN                          | Codice fiscale:*                | FRIRCR20A01A271C           |
| Località di residenza:*    | ANCONA                      | Comune di residenza:            | ANCONA                     |
| CAP:*                      | 60121                       | Indirizzo:*                     | Corso Giuseppe Mazzini, 99 |
| Telefono (2):              |                             | Telefono (1):                   |                            |
| Email (per comunicazioni): | riccardofiore2020@gmail.com | Cellulare (per comunicazioni):* | 3211234567                 |

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto copia, in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



### 2 - PADRE

|                        |            |                     |                  |
|------------------------|------------|---------------------|------------------|
| Cognome:*              | Fiore      | Nome:*              | Giorgio          |
| Data di nascita:*      | 07/10/1988 | Comune di nascita:* | ANCONA           |
| Provincia di nascita:* | AN         | Codice fiscale:*    | FRIGRG88R07A271D |

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

|                          |            |                       |                            |
|--------------------------|------------|-----------------------|----------------------------|
| Provincia di residenza:* | AN         | Comune di residenza:* | ANCONA                     |
| Telefono:*               | 3211234567 | Indirizzo:*           | Corso Giuseppe Mazzini, 99 |
| CAP:*                    | 60121      |                       |                            |

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Se non è stato esplicitamente richiesto non inserire questo dato**)  
Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online



5 - ALTRO

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.  
Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -  
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:\* Scuola infanzia

Classe:\* 1

Sezione:\* -

◀ Indietro ▶ Avanti

In questa schermata cliccare sul tasto **Salva**

Iscrizione online



7 - SERVIZI

**ATTENZIONE**

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Comparirà un messaggio che vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

**ATTENZIONE**

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Domanda salvata  
Graduatoria non compilata!

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA



Modifiche salvate

OK

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Cliccare su **Graduatoria**

**Leggere e accettare** nuovamente le condizioni per il **trattamento dei dati personali**, selezionare la spunta poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

◀ Torna alla domanda

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** verificando sempre che lo **studente** selezionato e il **servizio** richiesto siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:\* Fiore Riccardo (I000000047) ▼

Capitolo:\* Iscr. Servizio Refezione 2020-2021 ✕ ▼

Note:

◀ Indietro

▶ Avanti

◀ Torna alla domanda

Per compilare velocemente i dati richiesti nella schermata successiva cliccare sui tasti per copiare i dati precedentemente inseriti. Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

## 2 - RICHIEDENTE

|                            |                                   |                         |            |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|
| Cognome:*                  | Fiore                             | Nome:*                  | Giorgio    |
| Sesso:                     | M                                 | Data di nascita:*       | 07/10/1988 |
| Provincia di nascita:      | AN                                | Comune di nascita:*     | ANCONA     |
| Codice fiscale:*           | FRIGRG88R07A271D                  | Provincia di residenza: | AN         |
| Comune di residenza:       | ANCONA                            | Località di residenza:* | ANCONA     |
| Indirizzo:*                | Corso Giuseppe Mazzini, 99        | CAP:*                   | 60121      |
| Telefono (1):              | 3211234567                        | Telefono (2):           |            |
| Email (per comunicazioni): |                                   |                         |            |
| Pagante:*                  | Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi |                         |            |

**N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale**

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Selezionare tutti i **Parametri** richiesti dai menu a tendina e inserire i dati dove richiesto

Iscrizione online

## 3 - PARAMETRI

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| 01 TIPOLOGIA PASTO:*               | Pasto Standard            |
| 02 FASCE ISEE:*                    | 2 - 5001-10000            |
| 03 Residenza:*                     | 01 - Residente nel Comune |
| 04 Tipologia Lavoro Genitori:*     | 01 - Entrambi Lavoratori  |
| 05 N. Documento di Riconoscimento: | AB11111111                |
| 06 Data Nascita Bambino:           |                           |

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

📄 Salva

Verrà visualizzata la schermata di conferma del salvataggio delle modifiche.

Cliccare su **OK**.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021

3 - PARAMETRI

2 - 5001-10000

03 Residenza:\*

01- Residente nel Comune

04 Tipologia Lavoro Genitori:\*

01 - Entrambi Lavoratori

05 N. Documento di Riconoscimento:

AB11111111

06 Data Nascita Bambino:

01/01/2020

Modifiche salvate

OK

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva

A questo punto cliccando su **Allegati** sarà possibile inserire la documentazione richiesta per l'iscrizione al servizio.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021

3 - PARAMETRI

2 - 5001-10000

03 Residenza:\*

01- Residente nel Comune

04 Tipologia Lavoro Genitori:\*

01 - Entrambi Lavoratori

05 N. Documento di Riconoscimento:

AB11111111

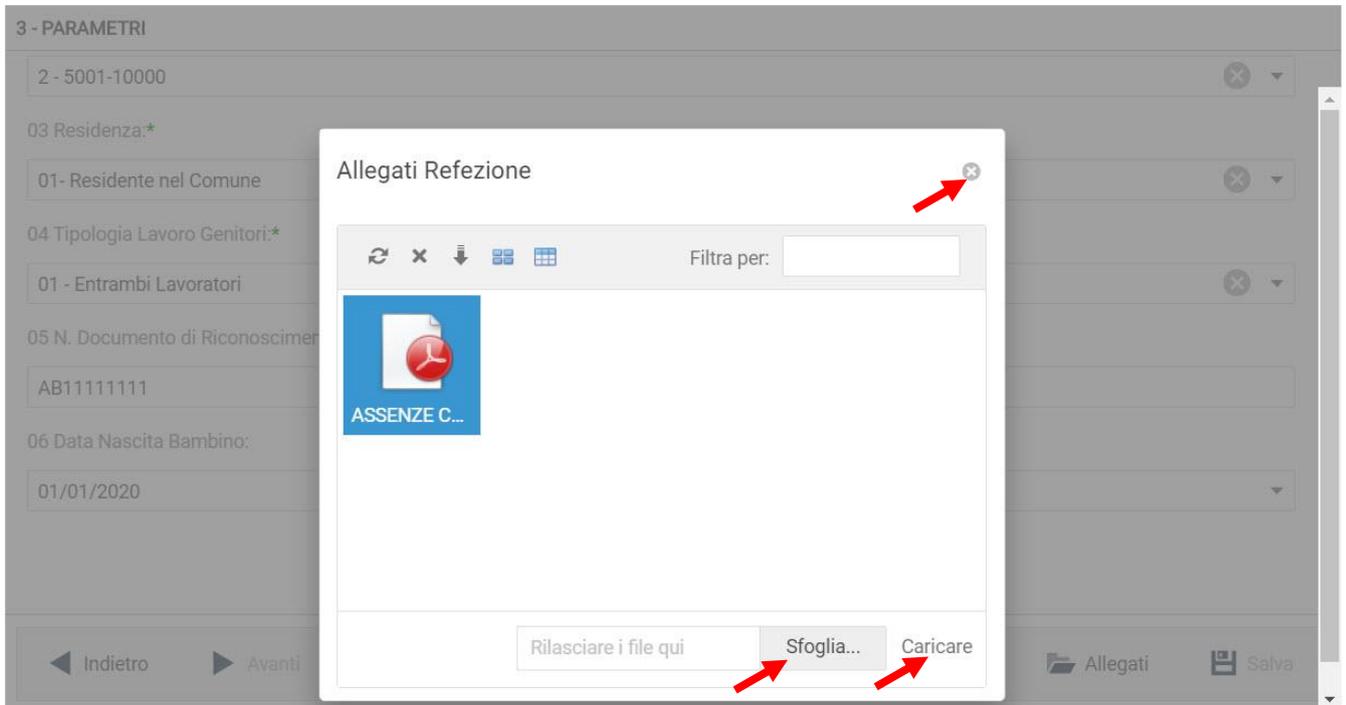
06 Data Nascita Bambino:

01/01/2020

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare i documenti dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare**, attendere il termine del processo.  
Uscire con il tasto **X**

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



Dalla schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (GRADUATORIA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente.

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021

PRIVACY

**ATTENZIONE**

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Domanda salvata  
Non ancora inviata!

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti

Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio.  
Cliccare su **OK** se si vuole procedere con l'invio della domanda.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



PRIVACY

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata  
Non ancora inviata!** **GRADUATORIA** **ALLEGATI** **INVIA** **STAMPA**

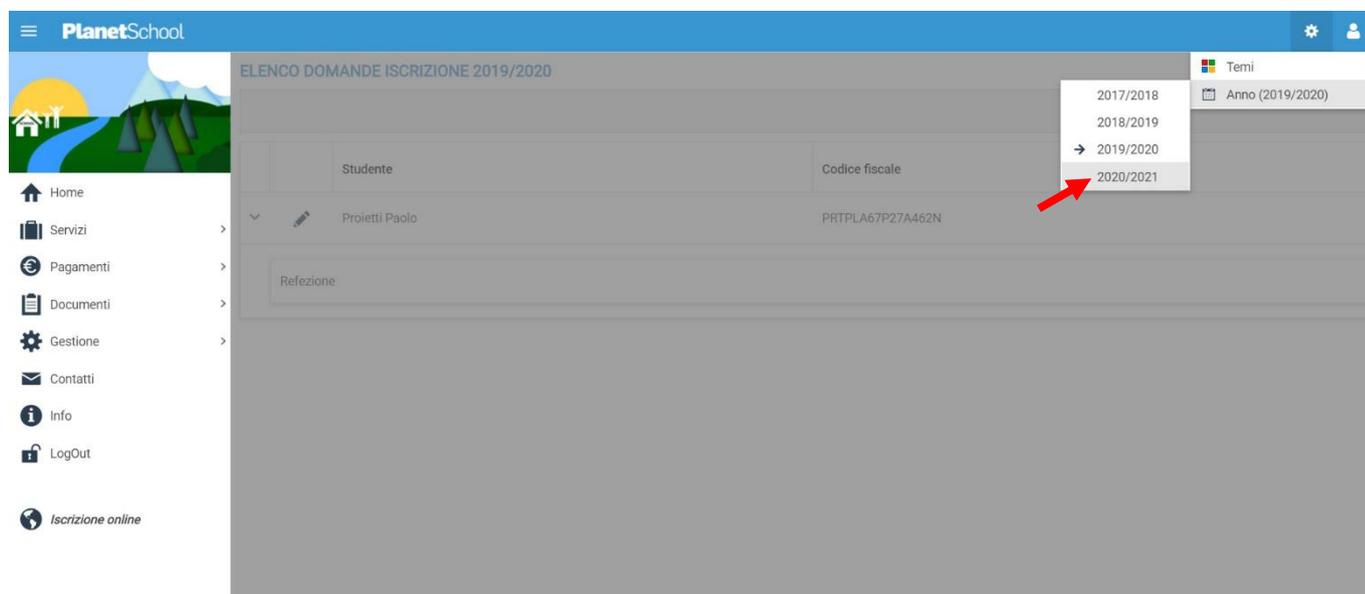
Inviare la domanda?  
Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

**ANNULLA** **OK**

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

## Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza si è lasciato in sospeso l'invio della domanda e la si vuole modificare oppure si vuole consultare una domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura: passare con il mouse sull'icona dell'ingranaggio in alto a destra poi sul menu a tendina dell'anno e selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale selezionare Gestione e Iscrizione online. Verranno mostrate tutte le domande e cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

