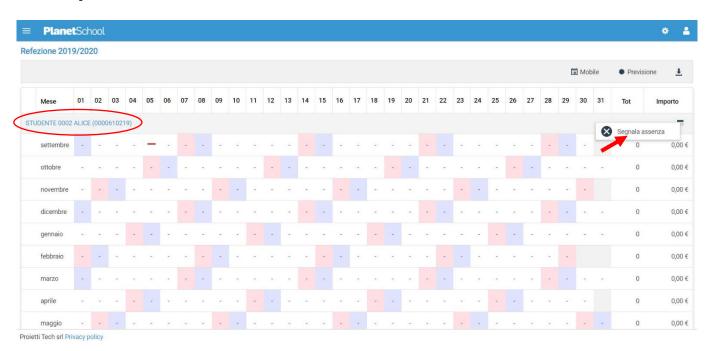
SEGNALAZIONE ANNULLAMENTO / PRENOTAZIONE PASTO

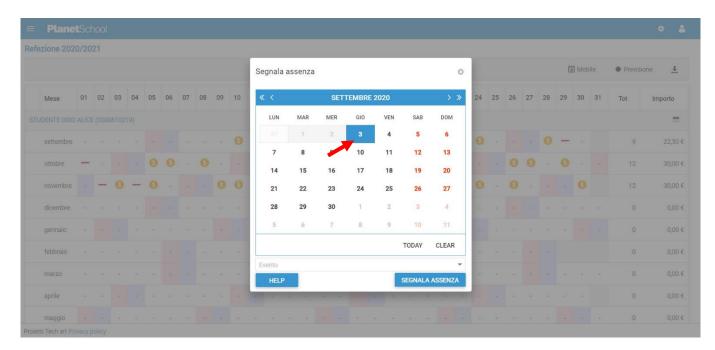
Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **Planet School** posizionarsi con il mouse su **Servizi** e cliccare sulla voce **Refezione**.



Se si hanno più studenti associati portarsi sullo studente desiderato, cliccare sull' icona del calendario alla destra del nome e poi su Segnala assenza o Segnala Presenza (viene visualizzata una sola opzione in base alla scelta effettuata in fase di iscrizione al servizio)



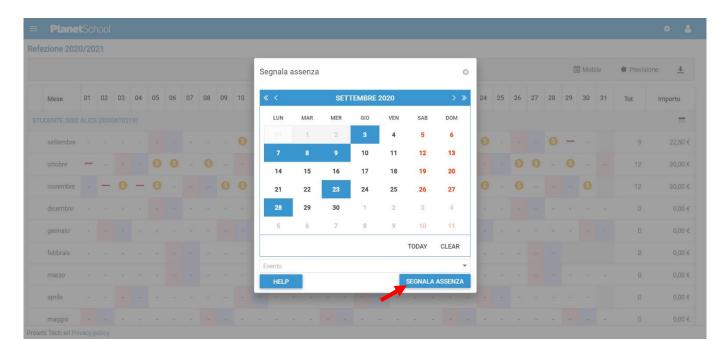
Si aprirà una finestra con un calendario dove selezionare il giorno o i giorni per il quale segnalare l'assenza. Cliccando su un giorno verrà selezionata singolarmente quella data



Per selezionare un intervallo di **date consecutive** fare clic sulla data d'inizio, tenere premuto **SHIFT** (MAIUSC), quindi fare clic sulla data di fine.

Per selezionare **date non consecutive**, tenere premuto **CTRL**, quindi fare clic su ogni data che si desidera selezionare.

Una volta selezionati i giorni desiderati cliccare su **SEGNALA ASSENZA / SEGNALA PRESENZA**



Cliccare su ${\bf OK}$ per confermare la segnalazione dell'assenza / presenza

