



Ufficio Polizia Municipale di Sarteano

53047 SARTEANO (SI)

e-mail: [polizia.municipale@comune.sarteano.si.it](mailto:polizia.municipale@comune.sarteano.si.it)

pec: [comune.sarteano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sarteano@pec.consorzioterrecablate.it)

Istanza per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

(1) PRIMA RICHIESTA      (2) PROROGA- aut. Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità, dichiara (\* campi obbligatori)

il/la sottoscritto/a \*cognome ..... \*nome .....

\*nato/a il ..... \*a ..... \*prov. (.....)

\*residente a ..... \*prov.(.....) \*C.A.P. ....

\*Via/Piazza ..... \*n. ....

e-mail ..... telefono ..... cellulare .....

\*in qualità di (4):

- proprietario      - amm.re condominio      - altro (specificare) .....

- legale rappresentante (oppure ..... ) della società/ ass.ne/condominio .....

\*con sede a ..... \*prov. (.....) \*indirizzo .....

\*Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Sarteano in:

Via/Piazza ..... n. .... con:

ponteggio		cantiere/ deposito materiali		scavo/attraversamento		piattaforma aerea	
lunghezza	m	lunghezza	m	lunghezza	m	lunghezza	m
larghezza	m	larghezza	m	larghezza	m	larghezza	m
superficie	m <sup>2</sup>	superficie	m <sup>2</sup>	superficie	m <sup>2</sup>	superficie	m <sup>2</sup>

Indicare eventuale presenza di (4): - castello di tiro   - accollo     - passerella  
- altro (specificare ..... ) con relative dimensioni

Per l'esecuzione di lavori di (3): .....

(indicare il titolo: SCIA, comunicazione manutenzione ordinaria, permesso di costruire, ordinanza, ecc.):

..... immobile sito in Via .....

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di giorni: \_\_\_\_\_

Ditta Esecutrice: .....

Contestualmente richiede l'emissione del provvedimento di competenza per l'istituzione temporanea di (4):

- **Divieto di sosta** con rimozione forzata in Via .....  
dal giorno ..... al giorno ..... e dalle ore ..... alle ore .....
- **Divieto di transito** veicolare in Via .....  
dal giorno ..... al giorno ..... e dalle ore ..... alle ore .....

### DICHIARA

**di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. C.O.S.A.P) e del Regolamento Comunale di Polizia Locale (Urbana e Rurale);**

- di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia ..... ) per eventuali danni (5);
- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:
- non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):
- sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.)**  
.....

### SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a ripristinare il suolo pubblico occupato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

### ALLEGA

- copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- fotocopia del documento del richiedente;**
- planimetria dell'occupazione richiesta;
- n. 2 marche da bollo;
- copia ricevuta di pagamento dei DIRITTI DI ISTRUTTORIA pari ad **€ 25,00** da effettuare attraverso il sistema **pagoPA®** mediante il quale è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità - sul sito web di Ente Creditore link: <https://portale.comune.sarteano.si.it/portal/servizi/pagamenti> **Pagamenti spontanei disponibili:** Inserisci dati Pagamenti On line: [Servizi verso privati - istanze pm](#)

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

- (1) **La domanda va presentata almeno 30 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.** La validità iniziale del permesso decorre dal giorno del suo ritiro, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta. Eventuali provvedimenti di traffico, se necessari, vanno richiesti nell'istanza.
- (2) **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.**
- (3) Specificare di che lavori si tratta (es. per rifacimento facciata, ecc) e gli estremi del titolo autorizzativo.
- (4) Barrare solo le caselle interessate.
- (5) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.