

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, RISERVATO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI EX ARTT 1 E 8 L.68/1999 PRESSO IL COMUNE DI SARTEANO.**

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione G.C. del Comune di Sarteano n. 86/2024, con oggetto Approvazione modifiche al P.I.A.O. 2024 – 2026 con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. 44/2021 come convertito in legge 76/2021;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- la L. 74/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- in esecuzione della propria determinazione n. 917/2024 di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori, presso il Comune di Sarteano riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art.1 ed all'art.8 della Legge n.68/1999 e successive modifiche;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La presente procedura concorsuale viene avviata a seguito di conclusione della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it) e sul Portale InPA.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dalla normativa in materia vigente alla data di inizio del servizio.

### **RISERVE SERVIZIO CIVILE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **RISERVE MILITARI**

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate che non trova applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni.

### **PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, presso il Comune di Sarteano il differenziale tra i generi di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'area degli Area degli istruttori non risulta superiore alla percentuale del 30% e, quindi, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la preferenza di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, 2 e comma 3-bis D.Lgs 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- **di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Maturità);**
  - di essere in possesso della Patente di Guida categoria 'B';
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ovvero compatibilità dell'handicap posseduto con le mansioni stesse. l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, lett. c) della Legge 68/1999 (persone non vedenti o sordomute), comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- mezzi fraudolenti;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della suddetta legge;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato dovrà essere posseduto al momento della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione. La mancanza di tale requisito costituisce impedimento all'assunzione. L'assunzione è comunque subordinata alla conferma dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni lavorative previste per il profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile".

I candidati saranno ammessi tutti con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it) e sul Portale InPA.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

### PREFERENZE

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, presso il Comune di Sarteano il differenziale tra i generi di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'area degli istruttori non risulta superiore alla percentuale del 30% e, quindi, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura non si applica la preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il **"Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 1 Dicembre 2024.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) o un domicilio digitale;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo "Requisiti di ammissione" del punto 1) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082





## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
- di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza, così come in precedenza indicato nel bando;
- iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 legge 68/99;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **Per i soli cittadini non italiani:**

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare:**

accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sarteano.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile potrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

I candidati interessati devono specificare, in fase di presentazione della domanda la richiesta di

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082





## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato: banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Sarteano, Iban IBAN IT 92 S 01030 7203000000715988 intestato a Unione dei Comuni Valdichiana Senese – Servizio Tesoreria - indicando quale causale “tassa concorso istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori” oppure tramite piattaforma digitale “pagoPA” dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese al seguente [link https://portale.unionecomuni.valdichiana.si.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://portale.unionecomuni.valdichiana.si.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth). Il concorrente dovrà selezionare la tipologia di pagamento "Tassa di concorso" ed aver cura di inserire la seguente causale “Tassa concorso istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori”;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono di partecipare al presente concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
  - l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
  - eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
  - eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalidità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2bis L. 104/1992;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune dall'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e dal Comune di Sarteano per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

### REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse entro il termine perentorio fissato nella richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito: [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it), tali comunicazioni saranno effettuate anche mediante il Portale inPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.**

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Per la sola prova orale la Commissione potrà essere opportunamente integrata da un esperto di lingue straniere e da un membro esperto in informatica, al fine del solo accertamento della conoscenza da parte dei candidati rispettivamente della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

#### PROVE DI ESAME

Qualora il ricorso agli strumenti informatici per lo svolgimento della prova scritta, previsti al comma 2 dell'art. 13 del DPR 487/1994, non sia in grado di assicurare una maggiore celerità in relazione al numero dei partecipanti e in riferimento alla tipologia delle prove prescelte, rivelandosi, al contrario, eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo, anche in relazione alle

Sede Istituzionale: c/o Comune di Montepulciano - Sede Amministrativa: Corso Garibaldi, 10 - 53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 - FAX 0578-268082

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

dimensioni dell'Ente, le prove scritte potranno essere svolte mediante sistemi analogici, cioè attraverso l'utilizzo della carta e della penna;

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- **Prova scritta** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di domande a risposta multipla o aperta, da risolversi in un tempo determinato;
- **Prova orale** sulle materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.  
L'accertamento della conoscenza relativa alla lingua inglese e ai principali strumenti informatici più diffusi, sarà svolto prima della prova orale e non darà luogo all'attribuzione di punteggi.

Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico (L. n. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di appalti e contratti pubblici, procedure di acquisto beni, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di documentazione e certificazioni amministrative (DPR n. 445/2000), anche in riferimento al documento informatico (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii).

## MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE E GARANZIA DI RISERVATEZZA

Le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa.

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Dato atto di quanto predisposto sopra, gli elaborati scritti saranno redatti in modalità cartacea portante il timbro dell'ufficio e la sigla di un componente della commissione esaminatrice; siglerà tutti i cartacei la stessa persona.

### DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno:

**10 Dicembre 2024 alle ore 10.00 presso la Sala Mostre, Piazza Bargagli, 14 – Sarteano (SI).**

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, agli esiti e alle date di svolgimento della prove, nonché ogni altra comunicazione relativa al procedimento, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA" nonché sul sito internet tramite il sito internet [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it).

**LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL PORTALE "INPA" E SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.**

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice alfanumerico assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online (il codice è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alle prove d'esame produrrà l'esclusione dal concorso.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'UCVS [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it), del COMUNE DI SARTEANO [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it) e del portale InPA.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Si precisa che la prova orale sarà fissata almeno 15 giorni successivamente alla prova scritta, secondo le attuali disposizioni vigenti.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova teorica, pratica e orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- valutazione prova scritta: max. 30 punti;
- valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta sarà superata ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicati all'art. 5 comma 4, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

### GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova.

La commissione esaminatrice nella formazione della graduatoria di merito del concorso tiene conto, altresì, delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'ordine di preferenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e dei fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

I concorrenti sono consapevoli che, fermo restando i limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta.

Si precisa, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito alla chiamata del Comune di Sarteano comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

### ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto funzioni locali. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando. La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di



## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Sarteano.

Il candidato vincitore dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato vincitore assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia e sarà, di conseguenza, cancellato dalla graduatoria di merito.

Il candidato vincitore verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08 a visita medica di controllo.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Istruttori, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, quale ente gestore della procedura. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale saranno trasmessi al Comune di Sarteano. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Relativamente ai suddetti dati, ai candidati, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarteano, il Responsabile del Trattamento è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

Telefono 0578 269300 - Indirizzo PEC: [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

L'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è affidato all'avvocato Flavio Corsinovi.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione dei Comuni Valdichiana Senese si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Ufficio Personale Associato decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle

**Sede Istituzionale:** c/o Comune di Montepulciano - **Sede Amministrativa:** Corso Garibaldi, 10 –53047 Sarteano (Siena)

[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) - PEC [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it)

Tel 0578-269300 – FAX 0578-268082



## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato. La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dell' Unione dei Comuni Valdichiana Senese, ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L' Amministrazione Comunale di Sarteano si riserva la facoltà di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale. L' Amministrazione Comunale di Sarteano si riserva, altresì, di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio. L' Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L' Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Toscana (con sede in Firenze) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarteano.

Per ulteriori informazioni ed in vista delle numerose candidature si prega di rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale Associato esclusivamente attraverso le seguenti email:

email: [e.spennacchi@unionedecomuni.valdichiana.si.it](mailto:e.spennacchi@unionedecomuni.valdichiana.si.it)

pec: [unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it) e Tel. 0578/269338.

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza

Unione dei Comuni  
valdichiana  
S e n e s e



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il presente avviso è consultabile sui seguenti siti internet  
[www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it) e [www.comune.sarteano.si.it](http://www.comune.sarteano.si.it) e sul Portale InPA.

Sarteano, 06 Novembre 2024

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Stasi

